

第 1 号様式（第 9 条関係）

成年後見人等報酬費用助成金支給申請書

年 月 日

（宛先） 春日井市長

申請者 住所

氏名

成年後見人等に対する報酬費用の助成を受けたいので、次のとおり申請します。

成年被後見人等	氏 名		生年月日	
	住 所		電話番号	
	施設等入所先			
成年後見人等	氏名		生年月日	
	住所		電話番号	
	後見等の内容 （○で囲む。）	成年後見 保佐 補助		
助成期間		年 月 日から 年 月 日まで		
成年後見人等 報 酬 申 請 額		円		
金融機関名				
預 金 科 目	1 普通預金 2 当座預金	口座番号		
口座名義人	カナ			
	漢字			

※口座振替のできる金融機関は、郵便局以外の金融機関とします。

第2号様式（第9条の2関係）

成年後見人等報酬費用助成金支給決定通知書

第 号
年 月 日

様

春日井市長 印

年 月 日付けで申請のありました成年後見人等報酬費用助成金については、次のとおり支給することに決定しましたので通知します。

1 成年被後見人等

2 成年後見人等

3 助成期間

4 助成金額

第3号様式（第9条の2関係）

成年後見人等報酬費用助成金支給却下通知書

第 号
年 月 日

様

春日井市長 印

年 月 日付けで申請のありました成年後見人等報酬費用助成金については、次のとおり却下することに決定しましたので通知します。

1 成年被後見人等

2 成年後見人等

3 却下理由

第3号様式の2（第10条の2関係）

表

第	号	手話通訳者 要約筆記者登録証
写 真	氏名	_____
	上記の者は、春日井市手話通訳者（要約筆記者）であることを証明する。	
	年 月 日	
春日井市長		印

裏

- 1 本証は、業務を行うに当たっては、常に携帯しなければならない。
- 2 本証は、関係者から請求を受けたときは、提示しなければならない。
- 3 本証は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4 本証を汚損、毀損又は紛失したときは、速やかにその事由を付して市長に届け出なければならない。
- 5 本証は、職務を退いたときは、速やかに市長に返還しなければならない。
- 6 本証の有効期限は、交付の日から2年とする。

備考 用紙の大きさは、縦 60 ミリメートル、横 95 ミリメートルとする。

写真の大きさは、縦 30 ミリメートル、横 24 ミリメートルとする。

地域生活支援サービス費等 請求書

年 月 日

(請 求 先)

春日井市長

様

請求事業者	指定事業所番号	
	住 所 (所在地)	〒
	電話番号	
	名 称	
	職・氏名	

下記のとおり請求します。

		年			月分
--	--	---	--	--	----

請求金額		百万			千			円
------	--	----	--	--	---	--	--	---

区 分	件数	請求額	備考
合 計			

地域生活支援サービス費等 明細書

(移動支援事業、地域活動支援センター事業、日中一時支援事業、生活サポート事業、訪問入浴サービス事業)

		年			月	分
--	--	---	--	--	---	---

受給者証番号																	
支給決定障害者等氏名																	
支給決定に係る障害児氏名																	

請求事業者	指定事業所番号																
	事業者及びその事業所の名称																

利用者負担上限月額(a)									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

利用者負担上限額 管理事業所	事業所番号																
	事業所名称																
	管理結果																
	管理結果額(b)																

費用の 額計算欄	サービス内容	サービスコード						報酬単価	回数	報酬額				1割額				備考
合 計																		(c)

請求額	内訳	当月算定額						備考									
	サービス総合計報酬額(①)																
	自己負担額(②)							(b) もしくは (a) か (c) の内少ない額									
	過誤訂正(③)																

当月地域生活支援サービス費請求額(①－②－③)									
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		枚中			枚目
--	--	----	--	--	----

年 月分

移動支援事業提供実績記録票

[illegible][illegible]

第7号様式(第18条関係)

年 月分

地域活動支援センター事業提供実績記録票

[illegible][illegible]

第8号様式（第18条関係）

日中一時支援事業提供実績記録票

年 月 日

受給者証 番号		支給決定障害者等氏名		事業所番号		
		(障害児氏名)		事業者及び その事業所		
契約支給量		利用者負担額上 限月額				

[illegible]

第9号様式(第18条関係)

年 月分

訪問入浴サービス事業提供実績記録票

受給者証 番 号												支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)		事業所番号																							
契約支給量													事業者及び その事業所																								

[illegible]

第10号様式(第21条関係)

指定地域生活支援サービス事業者指定申請書

年 月 日

(宛先) 春日井市長

申請者 所在地
名 称
代表者の氏名

次のとおり指定地域生活支援サービス事業者に係る指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

申請者 (設置者)	フリガナ						
	名 称						
	主たる事務所の所在地		(郵便番号 —) 県 郡・市				
	法人である場合その種別		法人所轄庁				
	連絡先	電話番号	FAX番号				
	代表者の職・氏名	職 名		フリガナ 氏 名			
	代表者の住所		(郵便番号 —) 県 郡・市				
指定を受けようとする事業所の種類	フリガナ						
	名 称						
	事業所(施設)の所在地		(郵便番号 —) 県 郡・市				
	同一所在地において行う事業等の種類	実施事業	指定申請をする事業等の事業開始予定年月日	様 式	実施事業	他の法律において既に指定を受けている事業等の指定年月日	備 考
事業所番号							

第 11 号様式（第 21 条関係）

指定地域生活支援サービス事業者指定・変更・更新決定通知書

第 号
年 月 日

様

春日井市長 印

年 月 日付けで申請のありました指定地域生活支援サービス事業者の指定（変更、更新）については、次のとおり指定（変更、更新）することに決定しましたので通知します。

	事業所番号	
指定（変更、更新） 事業所	名 称	
	所 在 地	
	サ ー ビ ス の 種 類	
指定（変更、更新） の内容		
指定（変更、更新） 年月日		
有効期間の満了日		

第 12 号様式（第 21 条関係）

指定地域生活支援サービス事業者指定・変更・更新却下通知書

第 号
年 月 日

様

春日井市長 印

年 月 日付けで申請のありました指定地域生活支援サービス事業者の指定（変更、更新）については、次のとおり却下することに決定しましたので通知します。

	事業所番号	
指定（変更、更新） を希望する事業所	名 称	
	所 在 地	
	サ ー ビ ス の 種 類	
希望する指定（変更、更新）の内容		
却 下 理 由		

指定地域生活支援サービス事業者変更申請書

年 月 日

（宛先） 春日井市長

申請者 所在地
名 称
代表者の氏名

次のとおり指定地域生活支援サービス事業者に係る指定の変更を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

	事業所番号	
指定の変更を希望する事業所	名 称	
	所 在 地	
	サービスの種類	
変更の内容	変更前	
	変更後	
変更年月日		
変更の理由		

指定地域生活支援サービス事業者更新申請書

年 月 日

（宛先） 春日井市長

申請者 所在地
名 称
代表者の氏名

次のとおり指定地域生活支援サービス事業者に係る指定の更新を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

	事業所番号	
指定の更新を 希望する事業所	名 称	
	所 在 地	
	サービ スの 種 類	
有 効 期 間 満 了 年 月 日		

指定地域生活支援サービス事業変更届

年 月 日

(宛先) 春日井市長

事業所 住 所
者 (所在地)
氏 名
(名称及び代表者氏名)

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

	事業所番号																		
指定内容を変更した事業所(施設)	名																		
	所在地																		
	サービスの種類																		
変更があった事項		変更の内容																	
1 事業所(施設)の名称		(変更前)																	
2 事業所(施設)の所在地(設置の場所)																			
3 申請者(設置者)の名称																			
4 主たる事務所の所在地																			
5 代表者の氏名及び住所																			
6 定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)																			
7 運営規程		(変更後)																	
8 苦情解決措置の概要																			
9 従業者の勤務の体制及び勤務形態																			
10 事業に係る資産の状況																			
11 その他																			
変更年月日		年 月 日																	

- 備考1 該当項目番号に○を付してください。
2 変更内容がわかる書類を添付してください。
3 変更の日から10日以内に届け出てください。

第16号様式(第26条関係)

指定地域生活支援サービス事業者廃止・休止・再開届

年 月 日

(宛先) 春日井市長

事業所
住 所
者(所在地)
氏 名
(名称及び代表者氏名)

次のとおり事業の廃止(休止・再開)をしましたので届け出ます。

	事業所番号																		
廃止(休止・再開)する事業所	名 称																		
	所 在 地																		
廃止・休止・再開した年月日		年 月 日																	
廃止・休止した理由																			
現に指定地域生活支援サービスを受けていた者 に対する措置(廃止・休止した場合のみ)																			
休止予定期間		年 月 日～ 年 月 日																	

(注) 1 事業の再開に係る届出にあつては、当該事業に係る従業者の勤務の体制及び勤務形態が休止前と異なる場合には、勤務体制・形態一覧表を添付してください。
2 廃止・休止・再開の日から10日以内に届け出てください。

第 17 号様式（第 31 条関係）

指定日常生活用具給付等事業者指定申請書

年 月 日

（宛先）春日井市長

所在地
事業者 名 称
代表者氏名

次のとおり指定日常生活用具給付等事業者に係る指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

フリガナ							
事業所名称							
フリガナ							
代表者の氏名 （事業所）							
事業所の所在地	（〒 — ）						
連絡先	電話番号				FAX 番号		
取 り 扱 う 日常生活用具 の 種 目							

第 17 号様式の 2（第 31 条関係）

年 月 日

事業者登録票

区分 1. 登録 2. 修正

支店単位で登録・指定を受ける場合は、各店舗 1 枚ずつ記入してください。

修正の場合は、修正箇所を朱書きしてください。

法人名	カナ			
	漢字			
支店名 ※ 1	カナ			
	漢字			
代表者役職名 ※2			代表者名 ※2	
連絡先 ※3	郵便番号			
	所在地			
	方書			
	電話番号		FAX 番号	
振込先	金融機関名		支店名	
	預金種別	1. 普通 2. 当座		
	口座番号			
	名義	カナ		
		漢字		

※1 支店単位で登録・指定を受ける場合のみ記入してください。

※2 支店単位で登録・指定を受ける場合は、支店の代表者について記入してください。

※3 支店単位で登録・指定を受ける場合は、支店の連絡先を記入してください。

第 18 号様式（第 31 条関係）

指定日常生活用具給付等事業者指定・変更・更新決定通知書

第 号
年 月 日

様

春日井市長 印

年 月 日付けで申請のありました指定日常生活用具給付等事業者の指定（変更、更新）については、次のとおり指定（変更、更新）することに決定しましたので通知します。

	事業所番号	
指定（変更、更新）事業所	名称	
	所在地	
指定をする日常生活用具の種目 (変更又は更新の内容)		
指定（変更、更新）年月日		
有効期間の満了日		

第 19 号様式（第 31 条関係）

指定日常生活用具給付等事業者指定・変更・更新却下通知書

第 号
年 月 日

様

春日井市長 印

年 月 日付けで申請のありました指定日常生活用具給付等事業者の指定（変更、更新）については、次の理由により却下します。

	事業所番号	
指定（変更、更新） を希望する事業所	名 称	
	所 在 地	
指定を希望する日常生活用具の種目 （変更又は更新の内容）		
却 下 理 由		

第 20 号様式（第 32 条関係）

指定日常生活用具給付等事業者変更申請書

年 月 日

（宛先）春日井市長

所在地
事業者 名 称
代表者氏名

次のとおり指定日常生活用具給付等事業者に係る指定の変更を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

	事業所番号	
指定の変更を希望する事業所	名 称	
	所 在 地	
変更の内容	変 更 前	
	変 更 後	
変 更 年 月 日		
変 更 の 理 由		

第 21 号様式（第 33 条関係）

指定日常生活用具給付等事業者更新申請書

年 月 日

（宛先）春日井市長

所在地
事業者 名 称
代表者氏名

次のとおり指定日常生活用具給付等事業者に係る指定の更新を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

	事業所番号	
指定の更新を 希望する事業所	名 称	
	所 在 地	
有 効 期 間 満 了 年 月 日		

指定日常生活用具給付等事業者事業変更届

年 月 日

（宛先）春日井市長

住 所

事業者 （所在地）

氏 名

（名称及び代表者氏名）

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

	事業所番号	
指定内容を変更した 事業所（施設）	名 称	
	所 在 地	
	サ ー ビ ス の 種 類	
変更があった事項		変更の内容
1 事業所（施設）の名称	(変更前)	
2 事業所（施設）の所在地（設置の場所）		
3 申請者（設置者）の名称		
4 主たる事務所の所在地		
5 代表者の氏名及び住所		
6 定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。）	(変更後)	
7 事業に係る資産の状況		
8 設備機材の概要		
9 その他		
変更年月日		年 月 日

- 備考 1 該当項目番号に○を付してください。
2 変更内容がわかる書類を添付してください。
3 変更の日から10日以内に届け出てください。

第23号様式（第34条関係）

指定日常生活用具給付等事業廃止・休止・再開届

年 月 日

（宛先）春日井市長

事業者住所
氏名
（名称及び代表者氏名）

次のとおり事業の廃止（休止・再開）をしましたので届け出ます。

	事業所番号																
廃止（休止・再開）する事業所	名称																
	所在地																
廃止・休止・再開した年月日		年 月 日															
廃止・休止した理由																	
休止予定期間		年 月 日～ 年 月 日															

- （注） 1 事業の再開に係る届出にあつては、当該事業に係る従業者の勤務の体制及び勤務形態が
休止前と異なる場合には、勤務体制・形態一覧表を添付してください。
- 2 廃止・休止・再開の日から10日以内に届け出てください。

第24号様式（第36条関係）

自動車改造費助成申請書

年 月 日

（宛先）春日井市長

申請者 住所

氏名

次のとおり自動車改造費の助成を申請します。

氏 名			生年月日 年 齡	
住 所				
身体障害者 手 帳			障 害 名	
自 動 車 改 造	車 名		業 者 名	
	改 造 部		改 造 費	
	勤 務 先			

この申請に関する所得要件を確認するため、世帯員の市民税に関する公簿の閲覧を承諾します。

（氏名）

第25号様式（第37条関係）

自動車改造費助成決定通知書

年 月 日

様

春日井市長

印

年 月 日付けで申請のありました自動車改造費については、次のとおり助成することに決定しましたので通知します。

1 助成の内容

2 助成金額 円

第26号様式（第37条関係）

自動車改造費助成却下通知書

年 月 日

様

春日井市長

印

年 月 日付けで申請のありました自動車改造費については、次の理由により却下します。

1 申請の内容

2 却下の理由

第27号様式（第39条関係）

身体障害者用自動車改造完了届

年 月 日

（宛先）春日井市長

住所

氏名

下記のとおり、自動車の改造を完了しましたので費用の請求をします。

1 改造完了年月日

年 月 日

2 改造部分

3 請求（改造）費用